

Принято:  
С учетом мнения родителей  
(Законных представителей)  
Протокол 1 от 31.08.2021

Принято:  
На педагогическом совете  
Протокол 1 от 31.08.2021

Утверждено  
Заведующий МБДОУ «Зюринский  
детский сад» Абузарова Р.М.  
введено в действие приказом  
№ 4 от 01.09.2021 года



## Порядок

### посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Зюринский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан ( далее Порядок)

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок, регламентирующий посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Зюринский детский сад» (далее Учреждение) разработано в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Порядок регламентирует проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Учреждении, а также определяет права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.
- 1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом ( далее мероприятия), относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования и т.п.
- 1.4. Срок действия Порядка до принятия нового.

#### 2. Порядок проведения мероприятий

- 2.1. Формы проведения мероприятий определяют ответственные лица за их проведение.
- 2.2. Информация об изменениях в режиме дня обучающихся в связи с проведением мероприятия размещается на доске объявлений в ДОУ в каждой возрастной группе не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.
- 2.3. На мероприятии обязательно присутствие воспитателя.
- 2.4. Порядок является обязательными для всех посетителей мероприятия.
- 2.5. Учреждение может устанавливать:
  - возрастные ограничения на посещение мероприятий;
  - запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- 2.6. Проведение мероприятий разрешается только при соответствии помещений и ( или) территории Учреждения санитарно-гигиеническим нормам. Ответственные лица за проведение мероприятий обязано лично осмотреть их. Проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения и (или) территории нормам техники безопасности.



2.7. В целях предупреждения несчастных случаев при проведении мероприятий необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья обучающихся, разработанными и утвержденными Учреждением.

### **3.Посетители мероприятий**

3.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники Учреждения, являющиеся зрителями на мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;
- работники Учреждения;

### **4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

4.1. Обущающиеся имеют право посещения по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения.

4.2. Права выбора мероприятий происходит по согласованию с родителями ( законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

4.3. Все посетители имеют право на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:- плакаты, лозунги. Во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику.

4.5. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.

4.6. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

4.7. Все посетители обязаны:

- выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.8. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.9. Посетителям мероприятий запрещается:

- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения.
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения.

4.10. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.



4.11. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его ,а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Порядок посещения мероприятий

5.1. Вход посетителей в помещение В котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.

5.2.Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом;

5.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом , в сопровождении взрослого

### Лист ознакомления

к положению о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБДОУ «Зюринский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

№ п/п	Ф.И.О.сотрудника	Должность	Подпись об ознакомлении	Дата ознакомления
1				
2				
3				
4				

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_  
с.р.а.н.и.ц.  
Р. Р. Абузарова

